

FONDAZIONE ASILO INFANTILE DI BREME

Via Abazia San Pietro, 15 - 27020 BREME (PV)
C.M. PV1A002007 - P.IVA 02047950189 - C.F. 82000710184
e-mail asilobreme@gmail.com Pec asilobreme@legalmail.it sito web www.asilobreme.it
cell. 334-1882944

DOMANDA ISCRIZIONE ALLA SCUOLA "ASILO INFANTILE DI BREME" ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Spett/le Amministrazione Fondazione Asilo Infantile di Breme

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di padre madre tutore

CHIEDE

l'iscrizione del proprio/a figlio/a alla Scuola dell'infanzia di Breme con il seguente orario:

Orario ordinario delle attività educative (ore 9,00-16,00)
Orario ridotto delle attività educative (ore 9,00-13,00)

CHIEDE altresì di avvalersi:

dell'anticipo (3 anni entro il 30 aprile 2027) subordinatamente alla disponibilità di posti

A tal fine DICHIARA, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui va in contro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

il/la bambino/a _____

COGNOME E NOME

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

è nato/a a _____ il | | | | |

è residente a _____ (prov.) _____

in via/piazza _____ n° _____

è cittadino/a italiano/a altro (indicare quale) _____

la propria famiglia convivente è composta, oltre dal bambino/a da:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie si no (allegare alla domanda fotocopia Libretto Vaccinazioni ASL)

Il sottoscritto si impegna a corrispondere la quota di iscrizione, le rette di frequenza e le tariffe aggiuntive per eventuali servizi accessori o complementari così come determinate dalla Amministrazione della Fondazione, nonché ad osservare tutte le norme che disciplinano la frequenza e il regolamento della scuola.

Inoltre presa visione dell'informativa resa dalla Scuola ai sensi dell'art. 13 del Regolamento(UE) 2016/679

dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle

FONDAZIONE ASILO INFANTILE DI BREME

Via Abazia San Pietro, 15 - 27020 BREME (PV)
C.M. PV1A002007 - P.IVA 02047950189 - C.F. 82000710184
e-mail asilobreme@gmail.com Pec asilobreme@legalmail.it sito web www.asilobreme.it
cell. 334-1882944

finalità espresse.

Per richiesta di iscrizione e
impegno economico

Breme, _____

Firma del Padre _____

(DPR 445/2000) Firma di autocertificazione

Firma della Madre _____

Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta della Scuola sia stata condivisa, secondo le disposizioni del Codice civile in materia di filiazione.

ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DEL BAMBINO

I sottoscritti padre _____ e madre _____ genitori/tutore
dell'alunno _____
frequentante la Scuola Materna Paritaria di Breme, delega al ritiro del proprio figlio le seguenti persone:

Cognome e nome	Luogo e Data di nascita	Parentela

dichiara

di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente.

PRENDE ATTO che la responsabilità della Scuola cessa dal momento in cui il figlio viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale per l'anno scolastico 2025/ 2026

NB.SI FA PRESENTE CHE AI SENSI DELL'ART.591 DEL CODICE PENALE, AL RITIRO NON PUO' ESSERE DELEGATA PERSONA MINORE DI ANNI 18.

Si allega copia documento identità valido della persona delegata.

FIRMA DEI GENITORI
(o di chi ne fa le veci)

Firma del padre _____

Firma della madre _____

FONDAZIONE ASILO INFANTILE DI BREME

Via Abazia San Pietro, 15 - 27020 BREME (PV)
C.M. PV1A002007 - P.IVA 02047950189 - C.F. 82000710184
e-mail asilobreme@gmail.com Pec asilobreme@legalmail.it sito web www.asilobreme.it
cell. 334-1882944

DICHIARAZIONI E ALLEGATI

Il/lasottoscritto/a _____ genitore
dell'alunno/a _____

1) DISABILITA'

1)ALUNNO/A CON DISABILITA' SI NO (Allegare la certificazione di individuazione di disabilità rilasciata dall'ASL di competenza)

Intolleranze alimentari a

Intolleranza farmacologica a

Nulla da segnalare

Data _____

*Firma _____

*Firma _____

2) USCITE DIDATTICHE

AUTORIZZA

il / la proprio/a figlio/a a partecipare ad attività didattiche al di fuori della struttura scolastica, nell'ambito del territorio Comunale.

Per le uscite fuori dal territorio consortile e i viaggi di istruzione, l'autorizzazione verrà concessa, di volta in volta, dal sottoscritto genitore su richiesta della scuola.

Data _____

*Firma _____

*Firma _____

3)CONSUMO PASTI

AUTORIZZA

il / la proprio/a figlio/a a consumare cibi e bevande (solo prodotti in stabilimenti registrati, confezionati e provvisti di apposita etichetta) in occasione di feste, ricorrenze e compleanni.

Data _____ *Firma _____

*Firma _____

FONDAZIONE ASILO INFANTILE DI BREME

Via Abazia San Pietro, 15 - 27020 BREME (PV)
C.M. PV1A002007 - P.IVA 02047950189 - C.F. 82000710184
e-mail asilobreme@gmail.com Pec asilobreme@legalmail.it sito web www.asilobreme.it
cell. 334-1882944

4)DATI DI CONTATTO

PADRE: COGNOME _____ NOME _____

EMAIL _____ CELL _____

C.F. _____

MADRE: COGNOME _____ NOME _____

EMAIL _____ CELL _____

C.F. _____

Con la presente chiede che la dichiarazione di incasso rette sia intestata al seguente genitore, che per la detrazione fiscale, deve coincidere con l'intestatario del conto corrente con cui vengono saldate le rette

NOME E COGNOME

CODICE FISCALE

Materiale fotografico e/o Audiovisivo"

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 679/16

LIBERATORIA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 e ss.mm. e ii e DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018.

Nel corso della documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti programmati nel POF, in particolare in occasione di recite, saggi di fine anno, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, giornalini di classe, esposizione di cartelloni, ecc., spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo di fotografie, filmati, testi, CD rom e quant'altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni, nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso. Premettendo che lo scopo è esclusivamente didattico formativo, in base alla normativa vigente si richiedono le specifiche liberatorie previste dal decreto legislativo n. 196/03 e ss.mm. e ii e D.Lgs 101/2018.

RILASCIANO la liberatoria per la pubblicazione delle eventuali foto, immagini, testi e disegni relativi al proprio/a figlio/a allegate agli elaborati realizzati.

- Cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre, eventi didattici
- CD Rom, floppy e filmati di documentazione delle attività progettuali
- Stampe e giornalini scolastici
- On line sulla pagina Facebook e sul sito della scuola: www.asilobreme.it

Data _____

*Firma _____

*Firma _____

FONDAZIONE ASILO INFANTILE DI BREME

Via Abazia San Pietro, 15 - 27020 BREME (PV)
C.M. PV1A002007 - P.IVA 02047950189 - C.F. 82000710184
e-mail asilobreme@gmail.com Pec asilobreme@legalmail.it sito web www.asilobreme.it
cell. 334-1882944

ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O MENO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'alunno _____

all'Autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

SCELTA DI AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

SI NO

(contrassegnare la voce che interessa)

Il sottoscritto dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Allegato scheda C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE (INFANZIA)

Data

Firma*

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni). Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa.

Art. 9 dell'Accordo, con protocollo addizionale tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede, firmato il 18/2/1984, ratificato con legge 25/3/1985 n° 21, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11/2/1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del Cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto della iscrizione gli studenti od i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta della Autorità Scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

FONDAZIONE ASILO INFANTILE DI BREME

Via Abazia San Pietro, 15 - 27020 BREME (PV)

C.M. PV1A002007 - P.IVA 02047950189 - C.F. 82000710184

e-mail asilobreme@gmail.com Pec asilobreme@legalmail.it sito web www.asilobreme.it

cell. 334-1882944

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a. gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b. valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c. organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d. essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e. adempiere agli obblighi amministrativi.
2. il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
3. alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a. enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b. società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c. personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d. compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
5. per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
6. in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
7. durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:

FONDAZIONE ASILO INFANTILE DI BREME

Via Abazia San Pietro, 15 - 27020 BREME (PV)

C.M. PV1A002007 - P.IVA 02047950189 - C.F. 82000710184

e-mail asilobreme@gmail.com Pec asilobreme@legalmail.it sito web www.asilobreme.it

cell. 334-1882944

- a. una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
 - b. una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
8. durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
 9. in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
 10. secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
 11. Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
 12. titolare del trattamento è la scrivente Fondazione Asilo Infantile di Breme;
 13. responsabile dei trattamenti è **Don Pietro Rossi Borghesano** al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
 14. Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.
 15. Responsabili per i trattamenti esterni:
x il portale Idea Fism:
La Fism Provinciale – Via Bernardino da Feltre 9 – 27100 Pavia – CF 80016630180

I sottoscritti..... e

genitori/ tutori dell'alunno

della Scuola dell'Infanzia di Breme

attestano col presente di aver ricevuto copia della Informativa alle famiglie degli alunni, resa ai sensi del GDPR, sul trattamento dei dati personali (privacy) e di averla compresa. In relazione alla manifestazione del **consenso (facoltativo) al trattamento dei dati dell'alunno/a anche nella forma di immagini o riprese audio-video per un uso non lucrativo e fini prettamente educativo-didattici o promozionali della Scuola** ai sensi della normativa vigente, si esprimono così:

SÌ N O

Data _____

Firma _____

Firma _____

FONDAZIONE ASILO INFANTILE DI BREME

Via Abazia San Pietro, 15 - 27020 BREME (PV)
C.M. PV1A002007 - P.IVA 02047950189 - C.F. 82000710184
e-mail asilobreme@gmail.com Pec asilobreme@legalmail.it sito web www.asilobreme.it
cell. 334-1882944

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

Le responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice: Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore a cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Data _____

Firma _____

Firma _____

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- **Fotocopia Codice Fiscale alunno**
- **Documentazione attestante lo stato di disabilità (se alunno disabile)**
- **Fotocopia Carta Identità dei delegati al ritiro dei bambini**